

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala: 30 de noviembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su Despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Domingo Pilar Pu Medrano</u>	CUJ:	<u>2736 91821 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1709-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19715315</u>
Número de Factura:	<u>450708925</u>	Serie:	<u>14A/OCSE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>noviembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Museos y Centros Culturales

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales,
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial a la Dirección de Museo y Centros Culturales,
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda,
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados
- e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron,
- f) Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado,
- g) Apoyé en mensajería para las diferentes unidades del Palacio Nacional de la Cultura,
- h) Apoyé en mensajería para las diferentes unidades del Palacio Nacional de la Cultura.

Domingo Pilar Pu Medrano  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Hilda Priscilla Roca García  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Hilda Priscilla Roca García**  
 Directora Técnica a.i.  
 Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural